

Prot.

Del

**Al Dirigente Scolastico Liceo
"A.Volta" Colle Di Val D'Elsa (SI)**

Oggetto: Richiesta ferie e festività sopresse personale A.T.A

Il/la sottoscritto/a

Dipendente di ruolo del personale ATA, con qualifica di

Supplente del personale ATA, con qualifica di

CHIEDE

Alla S.V. la concessione di n. gg.

gg dal al

gg dal al

gg dal al

gg dal al

dovuti per ferie anno corrente, ferie residue, festività sopresse

Sostituito da

Indicare il recapito (se diverso da quello comunicato)

telefono (se diverso da quello comunicato)

Acconsento ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D. L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), con la sottoscrizione del presente modulo, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa presente sul sito istituzionale della scuola.

Colle di Val d'Elsa,

Firma leggibile

- Si autorizza
 Non si autorizza

Il Direttore SGA

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Lucia Papini