



Cambridge ESOL
Exam Preparation Centre

LICEO STATALE "Alessandro Volta" - Sez. Scientifica, Classica e Sportiva -
<http://www.liceoalessandrovolta.edu.it>

Viale dei Mille, 10 - 53034-Colle di Val d'Elsa (SI) C.F. 82001650520 - **Codice Univoco Fatturazione UF2ESV**
☎0577/928828 📠0577/928317 **email:**sips010009@istruzione.it-sips010009@pec.istruzione.it

PIANO DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA DDI

(Approvato dal Collegio Docenti con Del. n. 2 del 06/10/2020 e dal Consiglio di Istituto con del. n. 2 del 08/10/2020)

Per Didattica Digitale Integrata le Linee Guida adottate con Decreto M.I. 7 agosto 2020, n.89, intendono una metodologia innovativa di insegnamento apprendimento “da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti”.

Nel nostro istituto, la DDI viene utilizzata come strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti nei seguenti casi:

- in caso di nuovo lockdown,
- in caso di quarantena o isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studentesse e studenti
- in caso di quarantena di interi gruppi classe.

La DDI è rivolta anche alle studentesse e agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente attestate e riconosciute, consentendo loro di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie.

Programmazione e obiettivi didattici in modalità DDI

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte ed un adeguato equilibrio tra le attività integrate digitali sincrone e asincrone.

Le attività sincrone sono svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi sincrone le seguenti attività:

- ❖ le video lezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- ❖ lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali;
- ❖ la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni della GSuite d'Istituto o altre scelte dall'insegnante per scopi specifici.

Le attività asincrone sono svolte senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti; tali attività saranno strutturate e documentabili, svolte anche con l'ausilio di strumenti digitali.

Nella progettazione delle attività si cercherà di assicurare l'inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali.

Il materiale didattico fornito agli studenti dovrà inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

I docenti per le attività di sostegno concorreranno, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al paragrafo "Didattica a Distanza" del Piano Inclusione.

I docenti ed i consigli di classe cercheranno di:

- selezionare alcuni obiettivi della programmazione comune e disciplinare, approntando, in parallelo, specifici strumenti valutativi disciplinari, anche per competenze, che tengano conto della nuova modalità di lavoro.
- Promuovere percorsi interdisciplinari condivisi, che rendano il momento dell'aula virtuale, o almeno una parte di esso, ben progettato e programmato.
- Cercare di monitorare la situazione dei singoli alunni, individuando le specifiche fragilità; a tal fine si potranno utilizzare le potenzialità della piattaforma scelta dalla scuola, differenziando e personalizzando gli stimoli.
- Rispettare tempi di apprendimento, ricalibrando la relazione docente-classe per non prolungare troppo la presenza degli alunni davanti al monitor (rischio di affaticamento fisico e fisiologica perdita di attenzione).

In caso di sospensione delle lezioni in presenza per l'intero Istituto o per una intera classe, per la qual causa la DDI divenga unico strumento emergenziale

di espletamento del servizio scolastico, saranno garantite un minimo di 20 ore di lezione sincrona settimanali.

Nel caso di sospensione della frequenza di singoli studenti, sarà il C.d.C a decidere quale sia un congruo numero di ore di lezioni sincrone e asincrone in modalità DDI.

- Concordare un piano di lavoro delle lezioni e delle altre attività, tenendo conto del lavoro di tutti i docenti del C.d.C.. E' richiesta la continua interazione tra i docenti, non solo per programmare obiettivi e modalità di valutazione, ma anche per non “sovraccaricare” gli alunni di contenuti.
- Fornire frequenti feedback agli studenti, come avviene in classe. Programmare un percorso “di ritorno” aiuta i ragazzi a rafforzare le conoscenze, trasformandole in abilità e poi in competenze ed è un valido strumento autovalutativo sia per lo studente che per il docente.
- Per evitare un carico eccessivo in ragione dei tempi di attenzione, della prolungata esposizione al monitor (come indica espressamente la nota ministeriale) e rendere significativo il momento educativo, si attiveranno diversi accorgimenti:
 - a) si dovranno calendarizzare le attività e le lezioni e lasciare una pausa tra una lezione e l'altra di almeno 10 minuti;
 - b) per dare un ritmo consono di lavoro si suggerisce di progettare moduli con videolezioni di breve durata e di fissare gli interventi didattici diretti (sincroni o asincroni) nella fascia oraria mattutina;
 - c) per non sovraccaricare il lavoro dei docenti e degli alunni, si potrebbero prevedere consegne audio e video, non soltanto in forma scritta.
- Per DSA, BES e studenti con disabilità si privilegerà, ogni volta che è possibile la didattica in presenza. I referenti per gli alunni con disabilità, DSA e BES, attivano e mantengono la comunicazione e il dialogo con studenti e famiglie per verificare anche eventuali problemi durante la Didattica Digitale Integrata e trovare soluzioni con la collaborazione dei singoli Consigli di Classe. Per gli studenti per i quali è stato redatto un P.d.p. si dovranno adottare le misure compensative e dispensative in esso predisposte dando la priorità a quelle più idonee alla didattica a distanza.

Sono di riferimento: il Decreto recante “Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39” e la nota ministeriale 388 del 17 marzo 2020 che chiarisce che quanto programmato dai singoli docenti e dai consigli di Classe dovrà essere “depositato” agli atti.

La piattaforma ufficiale per la DDI

La piattaforma utilizzata dalla scuola per la DDI è la GSuite. Tale piattaforma dovrà essere utilizzata per la creazione di classi virtuali attraverso Google Classroom, per la condivisione di materiali attraverso Google Drive e per la gestione dei collegamenti sincroni attraverso Google Meet.

Le applicazioni della GSuite potranno essere utilizzate anche per la didattica in presenza al fine di promuovere metodologie didattiche innovative e l'apprendimento cooperativo. La GSuite potrà essere utilizzata, durante la didattica in presenza, anche per assegnare e raccogliere i lavori in formato digitale degli studenti.

Si allega in calce il "Regolamento utilizzo servizi della piattaforma G Suite for Education"

La valutazione nella DDI

Come già indicato dalla nota 388 è importante che - avviato il percorso didattico - la valutazione sia costante e improntata ai principi di tempestività e trasparenza. Ogni intervento deve essere annotato sul registro di classe. L'alunno ha il diritto di conoscere dove e cosa, perchè e come ha sbagliato. Non si tratta di sanzionare lo studente ma di accompagnarlo nel suo percorso attraverso feedback costanti che valorizzino l'operato, prevedano percorsi di rafforzamento e/o recupero, potenziamento e/o approfondimento.

Si tratta di affermare il dovere alla valutazione da parte del docente, come competenza del proprio profilo professionale, e il diritto alla valutazione dello studente come elemento indispensabile di verifica dell'attività svolta, di restituzione, chiarimento, nel solco di criteri stabiliti dalla scuola nella sua autonomia.

Le forme, le metodologie e gli strumenti per procedere alla valutazione in itinere degli apprendimenti, propedeutica alla valutazione finale, rientrano nella competenza di ciascun docente (diritto alla libertà di insegnamento) che le potrà curare e utilizzare in relazione alla nuova modalità di fruizione della didattica, tenendo come orizzonte di riferimento i criteri approvati dal collegio docenti.

L'attivazione di forme di verifica digitali può rappresentare per i docenti un'occasione per affiancare alla tradizionale valutazione per conoscenze, quella per competenze, da progettare anche in modalità trasversale, sul medio/lungo periodo.

Si farà sempre riferimento alle griglie di valutazione allegate al PTOF.

L'animatore e lo staff digitale predisporranno **un repository per le prove in formato digitale**, mediante la G-suite.

Rapporti scuola famiglia

Per l'a.s. 2020/2021 i docenti potranno ricevere regolarmente i genitori degli studenti che si prenoteranno con le consuete modalità da registro elettronico.

Il colloquio avverrà di norma utilizzando la app Meet della piattaforma G-Suite; soltanto nel caso si presentino difficoltà o esigenze particolari, il genitore potrà chiedere alla scuola di parlare con il docente per telefono.

Riunioni degli Organi Collegiali

In caso di impossibilità ad effettuare la riunione in presenza si organizzeranno appositi spazi virtuali per le riunioni utilizzando la piattaforma G Suite. La creazione o l'individuazione degli spazi e la loro gestione sarà a carico di chi indice l'assemblea

Assemblee studentesche e altre riunioni

In caso di impossibilità ad effettuare la riunione in presenza si organizzeranno appositi spazi virtuali sulla piattaforma G Suite, avendo cura di articolare le attività in modo organico, anche in tempi diversi.

AZIONI PER LA MESSA IN ATTO DEL PIANO

Rilevazione dei bisogni degli alunni relativamente a devices e connettività

A inizio anno scolastico i coordinatori della classe verranno invitati a segnalare nelle loro classi eventuali bisogni di devices e connettività da parte degli alunni. Sarà cura della scuola mappare le risorse digitali da mettere a disposizione degli alunni ed eventuali problemi di connettività.

I devices della scuola verranno concessi agli alunni che ne facciano richiesta, seguendo le seguenti priorità:

- l'alunno a casa non possiede alcun device (tra coloro che rientrano in questa categoria verrà data priorità a quelli che hanno una connessione alla rete e che abbiano tutti gli strumenti per lavorare in autonomia)
- l'alunno possiede solo uno smartphone (tra coloro che rientrano in questa categoria verrà data priorità a quelli che hanno una connessione alla rete e che abbiano tutti gli strumenti per lavorare in autonomia)

Sarà cura della scuola approntare una griglia di riferimento con punteggio, per l'assegnazione dei device. In ogni caso il device dovrà essere restituito se l'alunno non lo utilizza durante la DDI.

Sostegno alla DDI da parte dell'animatore e del Team di innovazione digitale

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiranno il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- Attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di

atti amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica. Si prevedono, per i docenti che ne ravvisano la necessità, corsi sulle metodologie per la DDI, sulla sicurezza e privacy e sull'utilizzo della piattaforma G-suite,

- Attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche;
- Attività di supporto alle famiglie, anche attraverso l'attivazione di uno sportello di ascolto con orari e giorni stabiliti.
- attività di formazione rivolta agli studenti sui rischi derivanti dalla rete e sul cyberbullismo.

Attività curricolari ed extracurricolari di arricchimento didattico e formativo

Il Liceo "Volta" attiva corsi extracurricolari in presenza che potranno continuare a distanza in caso di lockdown utilizzando Meet.

Le attività che si propongono sono:

- corsi per l'acquisizione di certificazioni linguistiche PET, FIRST, CAE;
- attività riferite a PON;
- videoconferenze con esperti;
- attività di orientamento e PCTO;
- corsi per l'acquisizione di certificazioni ECDL.

REGOLAMENTO DDI E INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO

Tutte le componenti scolastiche si attiveranno per far sì che la DDI sia efficace e proficua.

- L'utilizzo della GSuite for education e in particolare di Google Meet ha scopo esclusivamente didattico e/o per la comunicazione istituzionale. L'alunno e la famiglia (in caso di alunno minorenni) firmano e condividono il regolamento interno che stabilisce le modalità per l'utilizzo della piattaforma G Suite For Education che è adottata nel presente Piano della DDI. (Allegato "Regolamento utilizzo servizi della piattaforma G Suite for Education").
- Gli insegnanti si impegnano a rispettare quanto stabilito nel Piano per la DDI e nel patto di corresponsabilità nel produrre lezioni sincrone e asincrone secondo la metodologia di loro scelta.
- Gli insegnanti, se lontani da scuola, avranno cura di allestire idonei ambienti "d'aula" evitando interferenze e distrattori.
- Gli studenti e le famiglie dovranno rispettare quanto enunciato nel patto di corresponsabilità.

Integrazione patto di corresponsabilità.

Il patto di corresponsabilità viene integrato con tutti gli elementi che riguardano la sicurezza e la DDI in caso di chiusura della scuola per emergenza sanitaria o in caso di quarantena di singole classi o assenza prolungata di singoli alunni.

Si elencano qui di seguito i punti che riguardano la DDI.

Il Liceo "A. Volta" si impegna:

- a offrire iniziative in presenza e a distanza al fine di favorire il successo formativo, combattere la dispersione scolastica, promuovere il merito ed incentivare le situazioni di eccellenza;
- a mettere a disposizione per la didattica a distanza: 1. il Registro Elettronico a cui tutti i docenti e tutti gli studenti e le famiglie accedono attraverso le credenziali per l'accesso al Registro Elettronico Argo fornite dalla scuola; 2. la piattaforma G-Suite e le funzionalità connesse (Gmail, Drive, Meet) a cui ogni alunno ed ogni docente può accedere con un account personale in modo da utilizzare i servizi di base della piattaforma per la DDI (Didattica Digitale Integrata);
- a favorire un ambiente relazionale basato sui valori della legalità e del rispetto, contrastando ogni forma di bullismo o cyberbullismo ai danni dei membri della comunità scolastica e fornendo tempestiva comunicazione alle famiglie in merito a comportamenti qualificabili in tali contesti;
- a rispettare e far rispettare i diritti alla privacy e alla dignità personale.

I genitori si impegnano:

- a consultare quotidianamente e sistematicamente la Bacheca web della piattaforma Argo e del sito web della scuola al fine di tenersi costantemente informati riguardo alle iniziative poste in essere dalla scuola, vista anche la situazione epidemiologica e a vigilare sul corretto utilizzo del registro elettronico e della piattaforma G-Suite da parte del figlio;
- ad educare il proprio figlio all'uso consapevole della rete internet e all'utilizzo corretto delle tecnologie digitali non utilizzando la strumentazione tecnologica digitale in orario scolastico per fini non autorizzati o illeciti; il genitore si impegna altresì a segnalare situazioni critiche, fenomeni di bullismo, cyberbullismo o vandalismo di cui venga a conoscenza nell'ambito della scuola e a rispettare e far rispettare i diritti alla privacy e alla dignità personale.

Gli studenti si impegnano:

- a consultare giornalmente il Registro per conoscere le attività programmate dai docenti ed i compiti assegnati; a consultare periodicamente e sistematicamente la bacheca web sulla piattaforma Argo e il sito della scuola per mantenersi

responsabilmente e autonomamente informata/o relativamente a variazioni delle disposizioni normative e dirigenziali, data la situazione epidemiologica.

- a mettere in atto comportamenti rispettosi delle regole del vivere civile, del vivere in situazione di emergenza sanitaria e, in particolare, del vivere a scuola, - anche nelle attività in didattica digitale integrata (DDI) - evitando ad esempio, comportamenti colposi o dolosi anche in merito all'esecuzione di verifiche scritte/pratiche/orali (anche a distanza), al rispetto del diritto d'autore, alle assenze strategiche e ingiustificate, all'uso improprio dello smartphone e di altre strumentazione tecnologiche digitali, come da Regolamento d'Istituto;
- a utilizzare i dispositivi elettronici a supporto della didattica, in comodato o personali, correttamente rispettando la legge ed evitando azioni lesive della privacy e della dignità dell'altro riconducibili al cyberbullismo ed al bullismo in generale; a segnalare, altresì, situazioni critiche, fenomeni di bullismo, cyberbullismo o vandalismo che si verificassero nelle classi o nella scuola;
- a non cancellare, alterare o danneggiare materiali caricati o condivisi da altri né a divulgare all'esterno della classe i materiali condivisi dai docenti o dagli studenti senza avere prima ricevuto il loro esplicito consenso né, tantomeno, a divulgare a soggetti terzi il contenuto dei messaggi ricevuti;
- a non fare e diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza o alla lezione online. Gli studenti devono essere consapevoli che è assolutamente vietato fare foto o registrazioni audio o video della videolezione, a meno che non sia il docente ad autorizzarlo e che violare la privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 (di seguito G.D.P.R.);
- ad entrare con puntualità e con webcam accesa nell'aula virtuale, nel caso di appuntamenti ad attività sincrone;
- durante le attività sincrone, a partecipare ordinatamente ai lavori rispettando il turno di parola che è concesso dal docente;
- a presentarsi alle video lezioni in maniera decorosa, come se fossero a scuola;
- ad avvertire il docente di riferimento nel caso siano impossibilitati a frequentare una o più lezioni sincrone (sia per motivi tecnico-tecnologico, esempio mancanza connessione, oppure per motivi personali, esempio problemi di salute);
- a rispettare le consegne del docente, in DDI come in presenza.

Integrazione del Regolamento di Disciplina

Le attività degli studenti di infrazione del regolamento, sotto elencate, saranno

sanzionabili con rapporto disciplinare e, se reiterate, saranno passibili di sospensione dalle attività didattiche:

Divulgare ad estranei link, codici o modalità di accesso alle aule virtuali.

Introdurre estranei nell'aula virtuale.

Violare la privacy dei membri dell'aula virtuale.

Rifiutarsi di farsi riconoscere dall'insegnante non accendendo la videocamera e/o non attivando il microfono alla richiesta del docente (salvo problematiche tecniche).

Causare danneggiamento di materiale altrui, appropriarsene e/o diffonderlo senza autorizzazione.

Creazione, trasmissione, diffusione di link, immagini, audio, o materiale di qualsiasi altro genere, di disturbo alle attività didattiche, offensivi, violenti o volgari.

Atti di cyberbullismo

Disturbare lo svolgimento delle lezioni non rispettando il turno di parola, tenendo il microfono acceso e diffondendo voci, musica o rumori, utilizzando la chat dell'aula virtuale o altre applicazioni in modo inappropriato.

Le sanzioni saranno amministrare dal Docente in servizio, dal Consiglio di classe e dalla Dirigente Scolastica.

Note informative

I responsabili della sicurezza predispongono per i docenti una nota informativa sulla sicurezza durante la DDI.

Ai genitori degli studenti viene inviata una Informativa sulla DDI dove vengono illustrate le procedure da mettere in atto in caso di lockdown e le procedure adottabili per alunni / classi messi in quarantena o impossibilitati a recarsi a scuola per lungo tempo.

Regolamento utilizzo servizi della piattaforma G Suite for Education

Il Liceo "Alessandro Volta" utilizza i servizi della piattaforma G Suite for Education, costituita da un insieme di applicazioni che Google mette a disposizione delle scuole e delle università.

Questa "Suite" è costituita da un insieme di applicazioni. Le principali sono: Gmail (posta elettronica), Meet (video riunioni), Google Drive (spazio di archiviazione online), Documenti (Elaboratore di testi), Fogli (Foglio Elettronico), Presentazioni, Calendar (Calendario), Sites (creazione e pubblicazione siti web) e Google Classroom (classi virtuali), ecc....

L'obiettivo di questo strumento è ottimizzare, attraverso le tecnologie di rete, l'attività didattica e la circolazione delle informazioni interne, come comunicazioni, documentazione e didattica.

1) DEFINIZIONI

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- Istituto: Il Liceo “Alessandro Volta”;
- Amministratore di sistema: il responsabile incaricato dalla Dirigente Scolastica per l’amministrazione del servizio;
- Servizio: G Suite for Education, messo a disposizione della scuola;
- Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- Dominio Gsuite: nome univoco che identifica l’organizzazione e i suoi componenti, liceoalessandrovolta.edu.it;
- Account: dati identificativi di un utente, che consentono l’accesso e l’utilizzo di uno dei servizi della Gsuite;
- Utente: colui che utilizza un account del servizio.

2) NATURA E FINALITÀ DEL SERVIZIO

1. Il servizio consiste nell’accesso agli applicativi di Google Suite for Education del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Drive, Calendar, Moduli, Classroom, ecc) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
2. Il servizio è inteso come supporto alla didattica e ai servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto gli account creati devono essere utilizzati esclusivamente per tali fini.

3) SOGGETTI CHE POSSONO ACCEDERE AL SERVIZIO

1. I Docenti, (sia a tempo indeterminato che a tempo determinato), a cui le credenziali per l’accesso saranno fornite dal Dirigente, dall’Amministratore o delegato fino al termine dell’attività lavorativa presso l’Istituto.
2. Gli studenti, fino al termine del loro percorso di studi presso l’Istituto.
3. Altre categorie di utenti possono richiedere la creazione di un account, per necessità didattiche o di servizio; in questo caso l’accoglimento della domanda è a discrezione della Dirigente Scolastica.
4. Dal momento del termine del rapporto, lavorativo o di studio, gli utenti avranno a disposizione 30 giorni per effettuare un eventuale salvataggio dei materiali prodotti. Scaduto tale termine l’account sarà sospeso.
5. Sarà possibile, per chi ne farà richiesta all’Amministratore, trasferire i materiali prodotti ad altro account dell’Istituto e/o metterli a disposizione degli utenti del dominio liceoalessandrovolta.edu.it.

4) CONDIZIONI E NORME DI UTILIZZO

1. Per tutti gli utenti l'attivazione del servizio è subordinata all'accettazione esplicita del seguente Regolamento.
2. L'utente può accedere direttamente dal suo account istituzionale collegandosi al sito dell'Istituto o a Google.it, inserendo il nome utente (attribuito dall'istituzione scolastica) e la password fornita inizialmente dall'Amministratore o dai suoi delegati che sarà necessario modificare al primo accesso.
3. Gli account fanno parte del dominio liceoalessandrovolta.edu.it di cui l'Istituto è proprietario.
4. In caso di smarrimento della password l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore o ai suoi delegati.
5. Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
6. L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti dal suo account.
7. I docenti si impegnano a consultare giornalmente la propria casella di posta istituzionale a cui saranno inviate circolari e informative.
8. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare la gestione di comunicazioni e dati personali riservati.
9. L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per compiere azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i Regolamenti di Istituto vigenti.
10. L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con gli altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
11. L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
12. È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuali o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
13. L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente Regolamento o la legge vigente.
14. L'utente è responsabile delle azioni compiute tramite il suo account e pertanto esonera l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio.

5) NORME FINALI

1. In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo in modo definitivo senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
2. L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account. Per ulteriori informazioni si rinvia al link: <https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
3. L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti, per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso, le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
4. L'account sarà sospeso dopo 30 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti, mentre per i docenti l'account sarà sospeso al termine del rapporto lavorativo. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece sospeso dopo 15 giorni dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
5. L'Istituto si impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del Regolamento Europeo 679/2016 (G.D.P.R.) e successive modifiche e integrazioni, ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
6. Il servizio è erogato dal fornitore che applica la propria politica alla gestione della privacy; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore al seguente link: <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Prof.ssa Lucia Papini