

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI SCUOLA
DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI 1°GRADO
"Folgòre da San Gimignano"

Via Delfo Giachi n. 1 53037 S. Gimignano - Tel. 0577/940322-906719 Fax 0577/940322
E-mail: siic806004@istruzione.it Pec: siic806004@pec.istruzione.it Web: www.comprensivosangimignano.edu.it

AVVISO URGENTE DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per i progetti POTENZIAMENTO LINGUE STRANIERE e CODING, ROBOTICA E TINKERING, Avviso 136777, 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD CANDIDATURA N. 6535

CUP N. I24D24001860007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato e il relativo regolamento approvato con R.D. 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D. Lgs. 165/2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante "Codice dei contratti pubblici";

VISTO il Quaderno ANAC n. 3, Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali;

VISTO il Regolamento di Istituto sull'attività negoziale per l'affidamento di servizi, lavori e forniture;

VISTO Regolamento d'Istituto relativo al reclutamento del personale interno ed esterno (esperti, tutor, progettisti, collaudatori) da impiegare nella realizzazione di tutti i progetti compresi I Progetti finanziati con FSE e FDR (PON-POC-POR-FESR);

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n.129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143 della legge 13 luglio 2015 n.107";

VISTI I regolamenti (UE) 2021/1057, 2021/1058 e 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 Giugno 2021;

VISTO il Piano nazionale *Scuola e Competenze* 2021-2027;

VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, n. 72, recante

	“Piano per la definizione di percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023/2024 e 2024-2025 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027” in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021”;
VISTA	la nota del Ministro dell’Istruzione 9 ottobre 2024 n. 136777 avente per oggetto “Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 maggio 2024, n. 102 – c.d. “Agenda NORD””;
VISTE	le delibere di approvazione del Collegio docenti del 9/07/2024 e del Consiglio di Istituto del 22/5/2024;
VISTA	la candidatura n. 6535 del 15/11/2024 inviata da questo Istituto;
VISTA	L’autorizzazione all’attuazione del progetto presentato con candidatura n. 6535 del 15/11/2024, notificata con prot. AOOGABMI n.181969 del 13/12/2024 ;
VISTI	i progetti ESO4.6.A1.B - Potenziamento lingue straniere e ESO4.6.A2.B - Coding, robotica e tinkering , CUP N. I24D24001860007, presentato da questo Istituto con candidatura n. 6535 del 15/11/2024;
VISTO	il Piano Triennale dell’Offerta Formativa (PTOF) 2022-2025 approvato dagli OO.CC. competenti;
VISTO	il Programma annuale 2025 approvato dal Consiglio di Istituto;
ATTESA	la necessità di procedere all’individuazione di ESPERTI e TUTOR, nell’ambito dei progetti ESO4.6.A1.B - Potenziamento lingue straniere e ESO4.6.A2.B - Coding, robotica e tinkering , al fine di realizzare i moduli in essi previsti;
CONSIDERATO	l’incarico di RUP assunto dal Dirigente scolastico Cecilia Martinelli con nomina prot. 4447 del 15/05/2025;
CONSIDERATA	la determina prot. 4448 del 15/05/2025 di avvio della procedura per il ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per i progetti ESO4.6.A1.B - Potenziamento lingue straniere e ESO4.6.A2.B - Coding, robotica e tinkering , Agenda NORD Avviso 136777 del 09/10/2024, FSE+, Agenda NORD, CUP N. I24D24001860007
CONSIDERATA	l’urgenza di reperire le figure professionali in parola per consentire l’avvio delle attività entro il 12 giugno 2025

EMANA

Il seguente **AVVISO URGENTE DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO per il reclutamento di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per i progetti ESO4.6.A1.B - Potenziamento lingue straniere e ESO4.6.A2.B - Coding, robotica e tinkering** per l’attivazione dei seguenti moduli:

TITOLO DEL MODULO	N. ORE PREVISTE	FIGURE PROFESSIONALI RICERCATE	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ
English Summer Camp - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Edizione 1, 10-14/6/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	Moduli didattici destinati ai bambini della scuola primaria per promuovere l'apprendimento della lingua inglese attraverso il gioco e la socialità. Le attività si svolgono al di fuori delle attività didattiche in orario mattutino e pomeridiano, con servizio mensa incluso.
	20	• 1 Figura aggiuntiva	
English Summer Camp - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Edizione 2, 16-20/6/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	
	20	• 1 Figura aggiuntiva	
English Summer Camp - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria - Edizione 3, 1-5/09/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	
	20	• 1 Figura aggiuntiva	
English Summer Camp - Lingua inglese per gli allievi della scuola primaria Edizione 4, 8-12/9/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	
	20	• 1 Figura aggiuntiva	
Robotics Summer Camp - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale nella scuola primaria Edizione 1, 10-14/6/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	Moduli di Coding, robotica e tinkering destinati agli alunni della scuola primaria: attraverso la progettazione e realizzazione di robot con sistemi operativi e strumenti adeguati all'età dei discenti, gli alunni svolgeranno attività di problem solving, coding, tinkering.
	20	• 1 Figura aggiuntiva	
Robotics Summer Camp - 2 - Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale nella scuola primaria Edizione 2, 22-26/6/2025	30	• 1 Esperto • 1 Tutor	
	20	• 1 Figura aggiuntiva	

Articolo 1 – oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione è diretto al conferimento a personale interno a questo Istituto di incarichi di **ESPERTO, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA per il progetto *Competenze e scoperte***.

Le figure selezionate saranno impegnate nelle seguenti attività:

ESPERTO:

- Progettare e programmare l'intervento formativo a livello esecutivo, in conformità agli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto Fuori dagli schermi, comunicando al personale ATA preventivamente le necessità in termini di spazi e tempi necessari alla realizzazione del progetto e collaborando con la DSGA per l'individuazione delle risorse logistiche e materiali per lo svolgimento del modulo;
- produrre il materiale didattico necessario allo svolgimento;
- Svolgere gli adempimenti di registrazione, comunicazione e rendicontazione richiesti dal sistema di gestione del progetto, rispettando le scadenze indicate; a titolo meramente esemplificativo, fra gli adempimenti dell'esperto vi sarà la registrazione delle attività svolte sulla piattaforma e/o su registro elettronico, la collaborazione con il tutor per lo svolgimento dei compiti di quest'ultimo, la comunicazione dei dati dei partecipanti e il loro eventuale inserimento in piattaforma;
- Provvedere a una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

TUTOR:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Monitorare la presenza degli alunni, contattando gli stessi in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale;
- Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

FIGURA AGGIUNTIVA:

- supportare nella gestione e attuazione dei progetti, aiutando a coordinare le diverse attività e a garantire il corretto svolgimento dei programmi;
- supportare gli alunni nel processo di apprendimento, socializzazione e acquisizione delle competenze anche trasversali e per la vita.

Articolo 2 – Destinatari

Il presente avviso è destinato a:

- Personale in servizio presso questo istituto (personale interno);
- a seguire e se necessario, a personale in servizio presso altre II.SS. (collaborazione plurima);
- da ultimo, a personale estraneo all'amministrazione (esperti esterni- persone fisiche).

Articolo 3 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.
2. **Per il ruolo di esperto si richiedono i seguenti requisiti:**
 - Moduli "English summer camp": incarico di docente di scuola primaria con svolgimento di insegnamento di lingua inglese per almeno un anno scolastico;
 - Moduli "Robotics Summer camp": incarico di docente di scuola primaria con attestazione di partecipazione a formazione su robotica e/o coding nella scuola primaria per almeno 25 ore.
3. **Per il ruolo di tutor nei moduli *English summer camp* è inoltre richiesto il seguente requisito:**
 - madrelingua inglese.

Solo nel caso che non pervengano candidature con detto requisito, saranno valutate candidature che presentino i seguenti requisiti (in ordine decrescente di preferenza):

 - certificazione di competenze in lingua inglese rilasciata da ente accreditato¹, di livello C2;
 - certificazione di competenze in lingua inglese rilasciata da ente accreditato, di livello C1;
 - certificazione di competenze in lingua inglese rilasciata da ente accreditato, di livello B2.
4. **Per il ruolo di figura aggiuntiva in tutti i moduli:** qualifiche di accesso e svolgimento di attività professionale documenta come educatore, mediatore linguistico, psicologo, ovvero collaboratori scolastici che abbiano svolto la formazione per l'assistenza di base agli alunni disabili ovvero che siano in possesso di prima posizione economica ex art. 7.

¹ British Institutes, Cambridge University Press & Assessment, Educational Testing Service (ETS), Pearson Education Limited, e Trinity College London.

5. In assenza di candidati con i suddetti requisiti, la commissione appositamente istituita valuterà la sussistenza delle necessarie competenze sulla base dei curriculum vitae presentati e si esprimerà in merito alla rispondenza o meno del profilo professionale dei candidati al ruolo di tutor nell'attività in oggetto.
6. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
7. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
8. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4 – Criteri di selezione e priorità

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le esperienze professionali descritte nei criteri di selezione approvati con delibera del consiglio di istituto n. 99 del 18/01/2024.

Ai candidati sarà attribuito un punteggio sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

TITOLO	PUNTI
1) Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento, o titolo equivalente inerente alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura professionale e le relative competenze richieste; dottorato di ricerca, abilitazioni, altri titoli accademici (Master universitari di I e II livello, diploma di specializzazione, di perfezionamento ecc.), rilasciati da enti accreditati*, se inerenti alla tipologia dell'incarico e coerente con la figura professionale e le relative competenze richieste. Diploma di maturità magistrale. Nel caso la selezione preveda il requisito di madrelingua straniera, vengono valutati i titoli conseguiti presso enti universitari con sede legale in uno dei paesi in cui la lingua in oggetto è lingua ufficiale.	8 per laurea o titolo equivalente conseguito con lode; 6 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con massimo punteggio; 5 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio superiore a 99/110; 2 punti per laurea o titolo equivalente conseguito con punteggio inferiore a da 90/100 a 99/100; 4 punti per dottorato di ricerca; 3 punti per ogni master di II livello; 2 punti per ogni altro titolo accademico post-lauream. 4 punti per diploma di maturità magistrale conseguito con un punteggio di almeno 45/60 o 75/100 Max 12 punti
2) titoli formativi diversi dai titoli accademici valutati al punto 1) specifici inerenti alla tipologia dell'incarico e coerenti con la figura professionale e le relative competenze richieste, rilasciati da università, AFAM o enti di formazione accreditati*	Fino a 2 punti per ogni titolo Max 6 punti
3) Incarichi di docenza in scuola primaria di durata almeno annuale	2 punti per ogni anno di docenza Max 10 punti
4) Incarichi di collaboratore scolastico con qualifica per assistenza di base, di durata almeno annuale o in possesso di prima posizione economica ex art. 7	2 punti per ogni anno di incarico o di ogni annualità in cui si è beneficiato della prima posizione economica Max 8 punti

5) esperienze di collaborazione documentata con Università, associazioni professionali o enti del terzo settore per svolgimento di <u>laboratori o campi estivi per bambini</u>	Fino a 4 punti per ogni esperienza Max 20 punti
6) <u>Certificazioni linguistiche (solo lingua inglese) rilasciate da enti accreditati (v. sopra)</u>	C2: 4 punti C1: 3 punti B2: 2 punti Max 4 punti
7) incarichi di docente esperto nei progetti finanziati dal FSE, FDR o PNRR, se inerenti gli ambiti dei progetti (competenze linguistiche o digitali)	6 punti per ogni incarico Max 24 punti
8) incarichi di tutor nei progetti finanziati dal FSE, FDR o PNRR, se inerenti se inerenti gli ambiti dei progetti (competenze linguistiche o digitali)	4 punti per ogni incarico Max 16 punti
TOTALE MAX	100 PUNTI

* enti accreditati e qualificati dal Ministero dell'Istruzione ai sensi della Direttiva 170/2016 (<https://www.miur.gov.it/enti-accreditati/qualificati>)

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- **SELEZIONE INTERNA** Candidature presentate dal personale docente interno, in servizio presso questo Istituto;
- **COLLABORAZIONE PLURIMA** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale interno in servizio presso questo Istituto, si procederà con la selezione di personale in servizio presso altre istituzioni scolastiche;
- **ESPERTI ESTERNI** In caso di accertata assenza di candidature da parte del personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, si procederà con la selezione di candidature provenienti da personale esterno al comparto scuola, lavoratori autonomi o dipendenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso pubblico e coerenti con il profilo professionale richiesto.

Articolo 5 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 12 mesi a decorrere dalla data dell'incarico/contratto e in ogni caso dovrà concludersi entro il 30 giugno 2026.
2. Non è consentito alcun differimento del termine di conclusione dell'incarico originario oltre la data di cui al c. 1, fatte salve eventuali proroghe introdotte dalla normativa in merito al PN e all'azione specifica entro la quale questo progetto viene attuato.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui **COSTI DIRETTI** per lo specifico percorso formativo. Il compenso sarà il seguente:
ESPERTO: euro 70 (settanta//00) l'ora
TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA: euro 30 (trenta//00) l'ora.
2. Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte e rilevate (attraverso timesheet o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge:
 - a) Personale interno ed in servizio presso altre Istituzioni Scolastiche, tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dipendente e a carico stato
 - b) Personale esterno ritenuta di acconto e Irap, salva diversa dichiarazione da parte dell'esperto/tutor selezionato.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:00** del giorno **23/05/2024** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto comprensivo Folgore da San Gimignano** a mezzo PEC all'indirizzo **SIIC806004@pec.istruzione.it**. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
2. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
3. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

1. Le istanze saranno valutate da un'apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico successivamente alla scadenza prevista dal presente avviso.
2. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
3. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione.
4. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
5. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.comprensivosangimignano.it**.
6. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.
- 7.

Articolo 9 – Conferimento dell'incarico

- I candidati in posizione utile in graduatoria saranno convocati per il conferimento dell'incarico secondo l'ordine delle graduatorie stesse. La stipula del contratto avverrà previa verifica del rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, per quanto attiene ai requisiti dei

contraenti e al regime delle incompatibilità, e accettazione da parte dei candidati delle specifiche richieste di cui al presente avviso.

La scuola non assume responsabilità per il caso di irreperibilità o per la dispersione di comunicazioni imputabili ad inesatta comunicazione del recapito da parte del prestatore, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda ovvero ad eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Non si procederà al conferimento dell'incarico al soggetto individuato che entro il termine fissato dall'Amministrazione non si sia presentato per la stipula del contratto, salvo i giustificati motivi.

In ogni caso La Scuola si riserva di non conferire l'incarico qualora uno o più candidati in posizione utile in graduatoria, benché valutati dalla commissione valutatrice in quanto in possesso dei requisiti di accesso all'incarico, non risultino a suo insindacabile giudizio in possesso delle competenze, anche di tipo pedagogico-didattico-educativo, necessarie per lo svolgimento dell'incarico.

Al termine degli incarichi conferiti, l'Istituto procederà alla valutazione del servizio svolto. Tale valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico sulla base della documentazione e rendicontazione presentata dall'incaricato e di relazioni presentate dai docenti referenti del progetto. Un'eventuale valutazione negativa costituirà motivo di esclusione da successive procedure selettive per il reperimento di esperti emesse dall'Istituto.

Articolo 10 –Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 11 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 12 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **Martinelli Cecilia**.

Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **I. C. "Folgore da San Gimignano", San Gimignano (SI)**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **Martinelli Cecilia**; il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Egasoft srl**, Loc. Capannelle 72, 58031 – Arcidosso (GR), e-mail info@egasoft.it.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III

del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.sarrocchi.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Cecilia Martinelli

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs
82/2005 s.m.i. e norme collegate