

Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it











C.P.I.A. 1 SIENA - - POGGIBONSI Prot. 0014980 del 13/12/2024 VII-6 (Uscita)

Poggibonsi, il 13/12/2024.

All'Albo Online Al Sito Web - Sez. Amministrazione Trasparente Agli atti del C.P.I.A. 1 Siena A tutte le Scuole di ogni ordine e grado della Provincia di Siena

Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA, IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI ESTERNI ALLA P.A., PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/CONSULENZA RIVOLTA AL PERSONALE DI SEGRETERIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE DI SCOPO "SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE SCUOLE - NUOVA PASSWEB E NON SOLO" SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "NUOVA PASSWEB" E SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE/TFS/TFR.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO	che per l'anno scolastico nell'a.s. 2024/25 n. 32 Istituzioni scolastiche della Provincia di Siena
	hanno costituito una Rete di scopo denominata "Supporto amministrativo alle scuole - Nuova

Passweb e non solo";

la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto **VISTA**

di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il "Regolamento

recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997,

n. 59";

la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di Funzioni e **VISTA**

compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la

semplificazione amministrativa";

VISTO l'art. 40 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997, che consente la stipulazione di contratti di

> prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali, per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia

scolastica;

VISTI gli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle

dipendenze dell'Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 7, commi 6 e seguenti, D.Lgs. n. 165/2001, così come aggiornato dal D.Lgs. n. 75/2017, in

base al quale "[...] per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: www.ci - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 - Pec: <a href="mailto:SIMM











pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria";

VISTO l'art. 23 della Legge n. 62/2005 relativa "Abrogazione della possibilità per le Pubbliche Amministrazioni a procedere a rinnovo di contratti";

VISTA la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTA la Circolare del Ministero del Lavoro n. 2/2009, che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e

contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI gli artt. 35 e 57 del CCNL Comparto scuola del 29/11/2007 in materia di collaborazioni plurime;

VISTA la Legge 6 novembre 2012 n. 190, art. 1, comma 17, recante "Disposizioni per la prevenzione

e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.Lgs. n. 33/2013 (c.d. Decreto Trasparenza), così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 (FOIA);

VISTO il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.), emanato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche (ex CIVIT) approvato con

delibera n. 72/2013, contenente "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e

dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129, recante "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107", in particolare gli artt. 43, 44 e 45, che consentono la stipula di contratti di prestazione d'opera intellettuale con esperti per particolari attività ed insegnamenti al fine di

garantire l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTA la Nota MIUR prot. n. 34815 del 02/08/2017 sull'obbligo di verifica preliminare da parte

dell'Istituzione Scolastica circa la presenza e la disponibilità nel proprio corpo docente delle risorse

professionali di cui ha necessità;

VISTA la Nota MI prot. n. 3201 del 10/02/2021, avente ad oggetto "Istruzioni per l'affidamento di incarichi

individuali - Quaderno n. 3";

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa del C.P.I.A. 1 Siena per il triennio 2022/2025, deliberato

dal Collegio dei Docenti del C.P.I.A. 1 Siena il 22/12/2022 ed adottato con Delibera del Commissario ad Acta n. 32 del 22/12/2022, così come aggiornato per l'a.s. 2024/2025 con Delibera

del Commissario ad Acta n. 29 del 13/11/2024;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2024, approvato dal Commissario ad Acta con Delibera n. 34 del

07/02/2024;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare le figure richieste attraverso le seguenti

procedure:

a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di personale interno ad altra Istituzione

(c.d. collaborazioni plurime);

b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, al personale

di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;

Pag. 2 a 9



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it - E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: Mailto:SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 -











b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

RILEVATA

la necessità di procedere all'individuazione di n. 3 formatori/consulenti di "particolare e comprovata specializzazione ed esperienza", cui conferire l'incarico per attività di formazione/consulenza rivolta al personale di segreteria delle Istituzioni Scolastiche della Rete di scopo sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" e sulla gestione delle pratiche pensionistiche/TFS/TFR;

CONSIDERATO

che le prestazioni richieste corrispondono alla necessità dell'Amministrazione conferente per il raggiungimento degli obiettivi previsti;

CONSIDERATA

la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative alla gestione di tale Rete di scopo;

VISTO

il Decreto di avvio della procedura di selezione rivolto in prima istanza personale interno, in seconda istanza al personale in collaborazione plurima, in terza istanza al personale dipendente di altre pubbliche amministrazioni e, in subordine, a soggetti esterni alla p.a., per il conferimento di n. 3 incarichi individuali per lo svolgimento dell'attività di formazione/consulenza rivolta al personale di segreteria delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete di scopo "Supporto amministrativo alle scuole – Nuova Passweb e non solo" sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" e sulla gestione delle pratiche TFS/TFR, assunto al prot. n. 14976 del 13/12/2024;

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»;

DECRETA

LA PUBBLICAZIONE DEL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE, RIVOLTO IN PRIMA ISTANZA AL PERSONALE INTERNO, IN SECONDA ISTANZA AL PERSONALE IN COLLABORAZIONE PLURIMA, IN TERZA ISTANZA AL PERSONALE DIPENDENTE DI ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI ESTERNI ALLA P.A., PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI INDIVIDUALI, PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI FORMAZIONE/CONSULENZA RIVOLTA AL PERSONALE DI SEGRETERIA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ADERENTI ALLA RETE DI SCOPO "SUPPORTO AMMINISTRATIVO ALLE SCUOLE – NUOVA PASSWEB E NON SOLO" SULL'UTILIZZO DELL'APPLICATIVO "NUOVA PASSWEB" E SULLA GESTIONE DELLE PRATICHE PENSIONISTICHE/TFS/TFR.

Art. 1 - Avvio della procedura

È avviata la procedura per il reperimento di n. 3 esperti/consulenti a supporto delle scuole aderenti alla Rete di scopo "Supporto amministrativo alle scuole – Nuova Passweb e non solo", con comprovata esperienza nelle attività di formazione/consulenza sull'uso dell'applicativo INPS "Nuova Passweb", per le tematiche meglio specificate all'art. 2, cui affidare un incarico (per il personale interno o in collaborazione plurima) o con cui stipulare contratto di prestazione d'opera ex art. 2222 e seguenti del codice civile (per il personale dipendente di altre Pubbliche Amministrazioni o per esperti esterni alla PA). La lettera di incarico/Il contratto sarà stipulata/o previa autorizzazione dell'Ente di appartenenza.

Art. 2 - Oggetto

L'incarico prevede la prestazione dell'opera intellettuale consistente in attività di formazione/consulenza, anche da remoto, rivolta al personale di segreteria delle Istituzioni Scolastiche aderenti alla Rete sull'utilizzo dell'applicativo "Nuova Passweb" e



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527

Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it











sulla gestione delle pratiche pensionistiche/TFS/TFR.

La seguente prestazione, da svolgersi in presenza e/o on-line, ha come oggetto l'attività di formazione/consulenza sull'utilizzo della piattaforma INPS "Nuova Passweb", nell'ambito delle seguenti tematiche:

- l'alimentazione e la sistemazione della banca dati PASSWEB;
- la visualizzazione della DMA in PASSWEB:
- presenza/correzione di eventuali errori;
- i dati di "ultimo miglio" e anticipo DMA;
- predisposizione TFR/TFS.

Il formatore/consulente dovrà assicurare la propria presenza secondo il calendario concordato con i Dirigenti Scolastici.

Il formatore/consulente, in particolare, avrà il compito di:

- sostenere il processo di apprendimento relativamente alle norme (tecniche, organizzative e procedurali) che devono essere adottate dal datore di lavoro e dagli uffici di segreteria, al fine di migliorare le condizioni di lavoro e ridurre la
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- sostenere il personale della scuola nella progettazione e pianificazione delle attività e di erogazione e documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- documentare l'attuazione del percorso di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso.

Art. 3 - Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti a carattere generale:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

Alla data di scadenza dell'avviso i partecipanti che intendono candidarsi come esperto/consulente devono essere in possesso dei requisiti specifici sotto dettagliati:

- per il personale interno e per il personale in collaborazione plurima, essere in servizio nelle Istituzioni Scolastiche con contratto a tempo indeterminato;
- comprovata esperienza e competenza nell'ambito dell'attività amministrativa relativa alla gestione informatica della piattaforma "Nuova Passweb" di almeno un anno.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Criterio di precedenza in caso di pari punteggio nelle due categorie (personale interno/collaborazioni plurime/dipendenti altre Pubbliche Amministrazioni/esterni alla P.A.):

- età anagrafica (precede il più giovane).



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: www.ci - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 - Pec: <a href="mailto:SIMM











Art. 4 - Descrizione del profilo e durata dell'incarico

L'esperto/consulente è un operatore con capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi; ha il compito di realizzare laboratori di formazione e consulenza finalizzati all'efficace utilizzo dell'applicativo INPS "Nuova Passweb" e alla gestione della lavorazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti delle Istituzioni Scolastiche e delle pratiche pensionistiche/TFS/TFR.

Esso è tenuto:

- > a svolgere le attività di formazione/consulenza, in presenza e/o on-line, nei giorni e nelle ore definite in apposito calendario predisposto in collaborazione dei Dirigenti Scolastici delle Scuole aderenti alla Rete;
- > a curare l'elaborazione del materiale da mettere a disposizione delle Istituzioni Scolastiche;
- > a redigere una relazione finale sull'attività svolta.

Il presente incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione della Lettera di incarico/Contratto e fino al 31/12/2025.

Articolo 5 - Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dagli esperti/consulenti graverà sulla Rete di scopo e sulla specifica Scheda di bilancio predisposta dal C.P.I.A. 1 Siena.

Per lo svolgimento dell'attività oggetto della presente procedura di selezione è previsto il compenso forfettario omnicomprensivo di € 2.000,00 (Euro duemila,00) (al lordo degli oneri a carico dell'Amministrazione ed a lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del collaboratore, nonché di eventuale IVA e cassa previdenziale). Si richiede lo svolgimento e la rendicontazione, mediante time-sheet, di almeno n. 60 ore.

Il compenso sarà liquidato in base al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente ed è da considerarsi onnicomprensivo di oneri fiscali, previdenziali e da altri possibili costi. Non è prevista altra forma di retribuzione.

L'incarico dovrà essere prestato fuori dall'ordinario orario di servizio.

Lo svolgimento delle attività oggetto del presente avviso di selezione dovrà essere documentato attraverso redazione di apposita relazione finale sull'attività svolta, debitamente sottoscritta dall'esperto/consulente, nonché di *time-sheet* attestante un impegno orario di almeno n. 60 ore.

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività, a seguito dell'effettiva acquisizione del *budget* assegnato all'Istituzione Scolastica Capofila.

Articolo 6 - Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto, si farà riferimento, oltre al possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3, alla seguente tabella di valutazione.

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTI							
ISTRUZIONE e FORMAZIONE			Indicare la corrispondenza del titolo dichiarato qui nel modulo con le voci riportate nel CV (per es. con una lettera)	PUNTI (da compilare acura del candidato)	PUNTI (da compilare acura della Commissione)		
A1. LAUREA INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (vecchio ordinamento o magistrale)	Verrà valutata una sola laurea	PUNTI 20					



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: www.ci - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 - Pec: <a href="mailto:SIMM











A2. LAUREA TRIENNALE INERENTE AL RUOLO SPECIFICO (in alternativa al punto A1)	Verrà valutata una sola laurea	10		
A3. DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA (in alternativa ai punti A1 e A2)	Verrà valutato un solo titolo	5		
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTIN SELEZIONE	5			
A5. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5		
CERTIFICAZIONI				
B1. COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE, presso Enti riconosciuti dal MIM e con rilascio attestazione	Max n. 2 certificazioni	Max n. 30 punti (n. 15 punti cad.)		
ESPERIENZE PROFESSIONALI				
C1. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL (documentate attraverso esperienze come esp tematiche inerenti all'argomento della selezio statali/paritarie)	punti (n. 2 punti cad.)			
C2. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL (documentate attraverso pubblicazioni, frequ formazione inerenti all'argomento della selez discente)	Max n. 5 punti (n. 1 punticad.)			

Art. 7 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro il giorno 02/01/2025, alle ore 10:00, a mezzo di:

- > pec all'indirizzo SIMM050007@pec.istruzione.it;
- raccomandata A/R (farà fede la data di ricezione e non quella di spedizione);
- > consegna a mano (farà fede il protocollo con l'ora di ricezione).

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

La domanda – inviata a mezzo pec, a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano – dovrà recare la seguente dicitura:

Candidatura per esperto/consulente Rete di scopo "Supporto amministrativo alle scuole - Nuova Passweb e non solo".

Il recapito della candidatura rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questa Istituzione scolastica è esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito.

La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: www.ci - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 - Pec: <a href="mailto:SIMM











presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:

i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.

La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'Istituzione Scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Art. 8 - Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione Scolastica; ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- b) ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub a*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

II risultato della selezione sarà pubblicato all'Albo online del sito istituzionale. La pubblicazione sul sito dell'Istituto ha valore di notifica agli interessati. Avverso la graduatoria provvisoria, gli interessati, laddove ricorra un interesse diretto, concreto e attuale, potranno produrre reclamo al Dirigente Scolastico, nel caso ne ravvisino gli estremi, entro i 5 giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine, senza che siano pervenuti reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà all'attribuzione dell'incarico agli aventi diritto.

In caso di rinuncia all'incarico, si procederà alla surroga, scorrendo la graduatoria di merito.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura rispondente alle esigenze progettuali per ciascun profilo richiesto.

Questo Istituto si riserva la possibilità di prorogare i termini per la presentazione delle candidature oggetto della presente procedura di selezione.

Art. 9 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopra descritta dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 10 - Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica C.P.I.A. 1 Siena (c.f. 91023220527), con sede in Viale G. Garibaldi n. 30, presso Poggibonsi 53036 (SI), alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: SIMM050007@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674

Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@pec.istruzione.it











Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica C.P.I.A. 1 Siena (c.f. 91023220527) è stato individuato, con affidamento diretto prot. n. 4644 del 17/04/2023 (B.O. n. 15/2023 – prot. 4653 del 17/04/2023), nel Sig. Antonino Ugo, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@egasoft.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2ter del D.Lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il Dott. Domenico Biagio Perrotta, in qualità di D.S. del C.P.I.A. 1 SIENA (e-mail istituzionale <u>SIMM050007@istruzione.it</u>, numero di telefono 0577/986672).

Art. 12 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'Albo Online dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.portaleargo.it/albopretorio/online/#/?customerCode=SM28297, nonché sulla Sezione Amministrazione Trasparente del Sito istituzionale, sotto-sezione "Bandi di concorso", al seguente link https://trasparenza-pa.net/?codcli=SM28297&node=247175.



Ufficio Scolastico Regionale Per La Toscana

C.P.I.A. 1 SIENA

Cod. mecc. SIMM050007 - Codice univoco UFFKOX - C.F. 91023220527 Sede: Viale G. Garibaldi, 30 - 53036 Poggibonsi (SI) - Tel. 0577/986673 - 0577/986674 Sito web: www.cpia1siena.edu.it- E-mail: SIMM050007@istruzione.it - Pec: www.ci - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007@istruzione.it - Pec: SIMM050007 - Pec: SIMM050007 - Pec: <a href="mailto:SIMM











Articolo 13 - Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al Codice Civile e alle altre norme vigenti in materia.

Il Dirigente Scolastico Domenico Biagio Perrotta

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

È allegato al presente Avviso pubblico:

• All. A: Domanda di partecipazione.